

PROGRAMMA VAN EISEN (PvE)

Inspectie en keuring elektrische- en GBS verdeelkasten en installaties

Datum	Juni 2015
Status	Definitief
	Versie 1.2

Project:	Inspectie en keuring elektrische- en GBS kasten en installaties
Steller:	B. de Beer
Status:	Definitief

1	Algemeen	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Techniekgroep Facilitair Onderhoud	3
1.3	Algemene regelgeving	3
2	Uitvoering van de werkzaamheden	4
2.1	Werktijden	4
2.2	Werkvergunning	4
2.3	Gereedschappen	4
3	Toegangsregeling	5
3.1	Toegang terreinen en gebouwen	5
3.2	Veiligheid op munitie- en brandstofdepots en magazijncomplexen	5
3.3	Veiligheid op overige bijzondere complexen en terreinen	5
3.4	Legitimatie	5
3.5	Aanmelden	5
4	Voorschriften betreffende Veiligheid en Gezondheid	6
4.1	Schadelijke voorwerpen of stoffen	6
4.2	Calamiteiten	6
4.3	Melding ongevallen	6
4.4	Wetten, normen en voorschriften	6
4.5	Kwaliteit certificering	6
5	Omschrijving inspectie en keuring	7
5.1	Periodieke inspectie van de kasten en installaties	7
5.2	Periodieke keuringen van de kasten en installaties	7
5.3	Correctieve werkzaamheden aan de kasten en installaties	7
6	Rapportage	8
6.1	Inspectie- en keuring rapporten	8
6.2	Rapportagevorm	8
7	Beschrijving van de werkzaamheden	9
7.1	Doelstelling	9
7.2	Omvang van de verplichtingen van de opdrachtnemer	9
7.3	Betreffende installaties	9
7.4	Aanvang	9
7.5	Installatietekeningen	9
7.6	Toegang verdelers	9
7.7	Inspectie- en keuring werkzaamheden installaties	9
8	Overzicht locaties	11

1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De hierna te noemen leveringen en werkzaamheden zullen plaats vinden in opdracht van de techniegroep Facilitair Onderhoud (FO) van de afdeling Maritieme Techniek in Den Helder, onderdeel van de Directie Materiële Instandhouding. De Directie Materiële Instandhouding, afgekort DMI, levert logistieke en technische ondersteuning aan de krijgsmacht waaronder de Koninklijke Marine.

1.2 Techniegroep Facilitair Onderhoud

De techniegroep FO is verantwoordelijk voor het technisch beheer van alle productie gerelateerde installaties en processen van de afdeling Maritieme Techniek in den Helder.

Tijdens de uitvoering zijn de maintenance engineer, de werkcoördinator en de werk verantwoordelijke van de afdeling FO de primaire contactpersonen voor de opdrachtnemer. Een commercieel contactpersoon vertegenwoordigt de afdeling inkoop en heeft de contracten en overeenkomsten in beheer.

1.3 Algemene regelgeving

Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden moet de regelgeving welke voor het terrein en de gebouwen geldt strikt worden nageleefd c.q. worden opgevolgd. Op het terrein Marinebedrijf is de Algemene regelgeving van kracht. De opdrachtnemer wordt van deze regels op de hoogte gebracht voorafgaand aan het verblijf op dit terrein. Een folder of een instructie met deze regelgeving wordt verstrekt door de afdeling FO.

2 Uitvoering van de werkzaamheden

2.1 Werktijden

De uitvoering van dit project dient plaats te vinden tijdens normale kantooruren. Indien de opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden te verrichten buiten de overeengekomen werktijden moet hij daarvoor toestemming hebben gekregen van de afdeling FO.

2.2 Werkvergunning

De opdrachtnemer dient men zich te dagelijks bij aanvang en staken van de werkzaamheden bij de werkverantwoordelijke te melden. Tevens kunnen de werkzaamheden pas aanvangen indien er aan de opdrachtnemer een werkvergunning is verstrekt.

2.3 Gereedschappen

De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde hulpmiddelen die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

3 Toegangsregeling

3.1 Toegang terreinen en gebouwen

Voor het object waar het werkterrein is gelegen geldt een toegangsregeling. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer deze toegangsregeling op aanvraag ter hand stellen c.q. te doen toekomen.

3.2 Veiligheid op munitie- en brandstofdepots en magazijncomplexen

In het kader van de normen die van kracht zijn betreffende de veiligheid op munitie- en brandstofdepots en magazijncomplexen (voorschriften betreffende de opslag en het vervoer van explosieve stoffen en munitie en het gebruik van communicatiemiddelen), dient de opdrachtnemer voor de aanvang van de werkzaamheden op deze terreinen contact op te nemen met de technisch contactpersoon van de onderhoudsdienst en de beheerder van het depot of complex en dient de opdrachtnemer zich te houden aan de specifieke voorschriften en voorwaarden die voor deze ruimten van toepassing zijn.

3.3 Veiligheid op overige bijzondere complexen en terreinen

Bij het Marinebedrijf zijn diverse gebouwen en ruimten gekenmerkt als een bijzondere ruimte. Hieronder vallen ondermeer de ruimten met een overdruk, ruimten waar beschermende kleding vereist is, ruimten waar alleen toegang onder begeleiding is toegestaan etc. Vooraf aan de uitvoering, dient de opdrachtnemer per ruimte contact op te nemen met de technisch contactpersoon van de onderhoudsdienst en de beheerder van het depot of complex en dient de opdrachtnemer zich te houden aan de specifieke voorschriften en voorwaarden die voor deze ruimten van toepassing zijn.

3.4 Legitimatie

Bij aankomst op- en vertrek van het object dient het aangemelde personeel zich op aanvraag (middels een geldig legitimatiebewijs) te legitimeren bij de Defensie Bewaking en Beveiliging Organisatie (DBBO). Een mogelijk verstrekte bezoekerspas dient men te alle tijde zichtbaar te dragen of (indien de werkzaamheden dit niet toelaten) op aanvraag direct te worden overhandigd.

3.5 Aanmelden

Minimaal een dag voor een bezoek aan het Marineterrein dient men aangemeld te zijn bij de DBBO. Deze aanmelding wordt gedaan door de afdeling FO.

Het niet tijdig, of onvolledig aanmelden kan leiden tot een weigering van toegang tot een object of een gedeelte hiervan. Hieruit voortvloeiende kosten of claims kunnen niet worden verhaald op de opdrachtgever.

Stagnatiekosten voortvloeiend uit de aanmeldingsprocedure dienen te zijn inbegrepen bij de ingediende prijzen. Overige stagnatie dient direct aan de afdeling FO gemeld te worden en wel telefonisch vanaf de plek waar de stagnatie optreedt.

4 Voorschriften betreffende Veiligheid en Gezondheid

Conform de voorschriften is het voor dit project niet nodig een uitgebreid V&G plan op te stellen, echter er dient wel minimaal aan ondertaande punten te worden voldaan.

4.1 Schadelijke voorwerpen of stoffen

Wanneer bij de uitvoering van de werkzaamheden voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu, meldt de opdrachtnemer dit onmiddellijk aan afdeling FO. Opdrachtnemer neemt in overleg met afdeling FO zo spoedig mogelijk de voor de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

4.2 Calamiteiten

In geval van calamiteiten dient de opdrachtnemer zich te houden aan de regels zoals geldig zijn op het object. De afdeling FO zal de opdrachtnemer informeren over de calamiteitenregeling die voor dit object geldig is.

4.3 Melding ongevallen

Opdrachtnemer dient ongevallen per direct te melden bij de afdeling FO, conform artikel 9 Arbo wet.

4.4 Wetten, normen en voorschriften

Indien niet anders beschreven gelden de volgende wetten, normen en voorschriften

- Bouwregels conform het Bouwbesluit;
- Arko wetgeving;
- De veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties NEN 1010;
- NEN-EN 50110 en NEN 3140
- NEN-EN-ISO 7010 (voormalig NEN 6088);
- NEN-EN 1838: Toegepaste verlichtingstechniek – Noodverlichting;
- Alle overige op het werk betrekking hebbende normbladen en voorschriften van de Stichting Nederlands Normalisatie alsmede DIN-, ISO- en EURO normen;
- De algemene eisen zoals gesteld door arbeidsinspectie en de brandweer.

4.5 Kwaliteit certificering

De opdrachtnemer en/of haar te werkgestelde werknemer(s) dien(en) de volgende geldige certificaten in bezit te hebben:

- Alle leidinggevendenden van de opdrachtnemer, betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen dit PvE, dienen in het bezit te zijn van het diploma VCA-vol. Een kopie van dit diploma dient bij de aanvang van de werkzaamheden te worden getoond.
- Alle werknemers van de opdrachtnemer, betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen dit PvE, dienen in het bezit te zijn van het diploma VCA. Een kopie van dit diploma dient bij de aanvang van de werkzaamheden te worden getoond.
- Alle werknemers, te werk gesteld door of vanwege de opdrachtnemer, welke naar oordeel van de directie onvoldoende vakbekwaam zijn, dienen op eerste aanzegging van de opdrachtgever van het werk te worden verwijderd.
- Alle werknemers van de opdrachtnemer, betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden dienen de Nederlandse taal in spraak en geschrift goed te beheersen.
- Alle leidinggevendenden van de opdrachtnemer, betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen dit PvE, dienen in het bezit te zijn van de NEN 3140 / NEN 1010 certificering welke betrekking hebben op het inspecteren en keuren van Elektrische installaties zoals in dit PvE genoemd. Een kopie van dit diploma / certificaat dient bij de aanvang van de werkzaamheden te worden getoond.

5 Omschrijving inspectie en keuring

5.1 Periodieke inspectie van de kasten en installaties

Onder periodieke inspectie wordt verstaan:

- a. Inspecties welke door de vigerende en wettelijke regelgeving (o.a. AI-bladen, NEN-normen) worden voor geschreven.
- b. Inspecties welke door de fabrikant worden voorgeschreven.
- c. De opdrachtnemer dient de inspecties (controlemetingen) van de kasten en installaties uit te voeren. Deze inspecties vinden plaats conform de bepalingen van de NEN 3140.
- d. Voorts dient een controlemeting conform NEN 3140 plaats te vinden nadat de installatie is hersteld en/of is gerepareerd.

Na uitvoering van de periodieke inspectie, dient de betreffende installatiekast te worden voorzien van een sticker waarop is vermeld wanneer (maand/jaar) de eerstvolgende inspectie zal plaatsvinden. Stickers van voorgaande inspecties moeten verwijderd worden.

De bevindingen van elke inspectie dienen vastgelegd te worden in het inspectierapport en indien van toepassing aangetekend te worden in het logboek.

5.2 Periodieke keuringen van de kasten en installaties

Onder periodieke keuring wordt verstaan:

- a. Het met een vooraf bepaalde periodiciteit keuren conform de vigerende en wettelijke regelgevingen en (werk-) voorschriften van de fabrikant.
- b. Direct na het uitvoeren van de keuringen dienen de resultaten met de contactpersoon besproken te worden en de bevindingen vastgelegd te worden in het keuringsrapport / certificaat en indien van toepassing aangetekend te worden in het logboek.
- c. Na goedkeuring dient de installatie voorzien te worden van een sticker waarop is vermeld wanneer (maand / jaar) de eerstvolgende keuring zal plaatsvinden. Stickers van voorgaande keuringen moeten verwijderd worden.
- d. Ingeval de installatie bij de keuring wordt afgekeurd, moet worden bepaald of deze mag / kan worden gerepareerd.
- e. Indien in overleg met de contactpersoon definitief tot afkeur wordt besloten moet de betreffende installatie uit bedrijf genomen worden en te worden voorzien van een "afgekeurd" label.
- f. De keuring dient indien van toepassing plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum van de desbetreffende installatie welke verloopt tussen 1 januari en 31 december, doch maximaal één maand voor de vervaldatum.

5.3 Correctieve werkzaamheden aan de kasten en installaties

Indien gedurende de inspectie blijkt dat er reparaties of aanpassingen noodzakelijk zijn om de kasten en installaties veilig te kunnen gebruiken, dient er direct contact te worden opgenomen met de werkwoordelijke van de afdeling FO. Deze zal in overleg met de installatieverantwoordelijke een beslissing nemen.

6 Rapportage

6.1 Inspectie- en keuring rapporten

Voorafgaand aan de eerste definitieve rapportage, dient er een concept rapportage ter goedkeuring aan de Installatieverantwoordelijke van de afdeling FO te worden aangeboden. Pas na goedkeuring van de installatieverantwoordelijke van de afdeling FO wordt de wijze van rapporteren gedurende deze overeenkomst geaccepteerd. Wijzigingen in de rapportage dienen in overleg met de opdrachtgever te worden overeengekomen.

De opdrachtnemer dient binnen 20 werkdagen na afloop van de onderhoudswerkzaamheden inspectierapporten analoog (per post) en digitaal (per e-mail) aan de Technisch Contactpersoon aan te leveren en minimaal de informatie bevatten zoals hieronder is aangegeven.

6.2 Rapportagevorm

De rapportages moeten geordend per object, op volgorde van gebouw/systeemnummer van laag naar hoog, aan de opdrachtgever te worden overhandigd. In het rapport dienen de kasten / verdelers en bijbehorende installaties welke niet zijn beoordeeld te worden aangegeven, met een duidelijke beschrijving van de reden.

Een rapportage van een onderhoudsinspectie dient minimaal te zijn opgesteld volgens de voorgeschreven inspectiepunten en methodes.

Daarnaast moet in de rapportage minimaal het volgende zijn opgenomen:

- 1 De naam van de opdrachtnemer;
- 2 De namen en de verantwoordelijkheid van de werknemers door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- 3 De datum waarop de werkzaamheden per locatie zijn verricht;
- 4 De kast en installatie waaraan de werkzaamheden zijn verricht;
- 5 De object- en gebouwcode;
- 6 Inventarisnummer van de betreffende installatie;
- 7 Een algehele beschrijving van de conditie waarin de kast en de installatie werd aangetroffen;
- 8 Een beschrijving van de volgens NEN of andere (wettelijk) verplichte en/of in dit deel omschreven controlewerkzaamheden, testen en resultaten;
- 9 Een overzicht in hoeverre wordt voldaan aan de desbetreffende normen;
- 10 Overzicht van de meetresultaten in de vorm van meetstaten
- 11 Eventueel geconstateerde afwijkingen met daaraan gekoppeld geadviseerde verbeteringen
- 12 Een beschrijving van de eventueel direct uitgevoerde correctieve werkzaamheden;
- 13 Het eventueel verbruikte materiaal;
- 14 Het aantal uren welke aan de kast en installatie is gewerkt;
- 15 Een beschrijving van de resterende gebreken, met hierbij minimaal opgenomen de aard- en oorzaak van het gebrek, de prioriteit van het benodigde herstel en de gevolgen indien dit herstel niet wordt uitgevoerd.
- 16 Een voorstel tot herstel van deze gebreken en een opgave van kosten om dit herstel uit te voeren.

Het rapport dient middels een hard kopij in 4-fout overzichtelijk in een ordner, alsmede digitaal te worden aangeleverd.

7 Beschrijving van de werkzaamheden

7.1 Doelstelling

Het doel van het uitvoeren van de periodieke inspectie en keuring van de GBS- en E- verdeelkasten en installaties is het controleren of deze voldoen aan de technische eisen en veiligheidsbepalingen, zoals omschreven in de relevante normen. Onder elektrotechnische installaties wordt verstaan de lichtinstallaties; krachtinstallaties; en de BE installaties (Bijzondere Elektriciteit; 115V DC, 400Hz en 60Hz). Onder gebouwbeheer systemen worden de regelkasten van de centraal te regelen gebouwinstallaties, verstaan.

De verdeelkasten en installaties worden onderzocht op de volgende aspecten:

- Levensgevaar
- Brandgevaar
- Doelmatigheid (bedrijfszekerheid en economisch gebruik)
- Staat van onderhoud
- Relevante veiligheidsbepalingen
- De noodzaak tot het verrichten van revisiewerkzaamheden.

7.2 Omvang van de verplichtingen van de opdrachtnemer

Het op afroep uitvoeren van periodieke inspecties en keuringen zoals in hoofdstuk 8 vermeld.

Wanneer door opdrachtnemer kleine reparaties of aanpassingen aan de installatie uitgevoerd dienen te worden om de veiligheid van de kasten en installaties te waarborgen of risico's uit te sluiten, dient de opdrachtnemer dit af te stemmen met het Technisch Contactpersoon Onderhoudsdienst en niet eerder uit te voeren dan dat hiervoor vooraf expliciet een schriftelijke opdracht is verstrekt.

Het gaat hier vooral om de aanrakingsveiligheid van de kasten en installaties, algemene veiligheid voor de gebruikers van de installatie, overzichtelijkheid van installatie en kasten, veiligheid voor het uitvoeren van onderhoud, brandveiligheid van de installatie en van de kasten.

Aanpassingen aan revisie tekeningen en documentatie zal via opdrachtgever verlopen.

7.3 Betreffende installaties

Het Marinebedrijf beschikt over meerdere gebouwen verdeeld over diverse locaties. Deze gebouwen zijn uitgevoerd met elektrische installaties, gebouwbeheer systemen en enkele aanverwante installaties.

In hoofdstuk 8 is een overzicht gegeven van de betreffende gebouwen en locaties met de te inspecteren en te keuren verdeelkasten en installaties.

7.4 Aanvang

Alvorens de inspecteur / keurmeester zal aanvangen met de werkzaamheden, dient deze minimaal 10 werkdagen vooraf een gedetailleerde planning af te geven bij de werkverantwoordelijke van de afdeling FO. Bij aanvang van de inspectie dient de inspecteur zich te melden bij de werkverantwoordelijke van de afdeling FO van het Marinebedrijf.

7.5 Installatietekeningen

De benodigde tekeningen met betrekking tot te inspecteren kasten en installaties zijn geordend op locatie/object en te verkrijgen bij de werkverantwoordelijke van de afdeling FO.

7.6 Toegang verdeelkasten

Voor het verkrijgen van toegang tot de gebouwen en kasten en voor het verkrijgen van de benodigde schakelbrief, dient de inspecteur / keurmeester welke de werkzaamheden gaan uitvoeren, een afspraak te maken met de werkverantwoordelijke.

7.7 Inspectie- en keuring werkzaamheden installaties

De gehanteerde inspectie- en keuringsmethodiek dient gebaseerd te zijn op de bepalingen van de NEN-EN 50110 en NEN 3140.

De inspectie bestaat minimaal uit:

- Visuele inspectie
Doel: Het minimale doel van de visuele inspectie is het lokaliseren van afwijkingen ten aanzien van veiligheidsbepalingen en tevens het opsporen van gebreken en verouderingsverschijnselen. Het beoordelen van de staat van onderhoud van de elektrische installaties en of de installaties nog voldoen aan de eventueel gewijzigde (bedrijfs)omstandigheden. Hierbij valt onder meer te denken aan ruimte waarvan de bestemming is gewijzigd.
- Inspectie door metingen en beproevingen
Door metingen dient minimaal te worden vastgesteld of de installatie met betrekking tot bescherming tegen indirecte aanraking in een goede staat verkeert en of de belasting van de installatie voldoet aan de eisen die aan brandveilige en doelmatige installatie worden gesteld.

Voor zover van toepassing dienen minimaal de volgende metingen te worden verricht:

- Isolati weerstand
- Belastingstroom
- Weerstand beschermingsleiding
- Impedantie foutstroomketen
- Aanspreekstroom aardlekbeveiligingen
- Arbeidsfactor

Overzicht van de inspectiepunten

Inspectiepunten	Uitvoering
Bescherming tegen elektrische schok	Geheel
Bescherming tegen thermische invloeden	Geheel
Bescherming tegen overstroom	Representatieve steekproef
Bescherming tegen overspanning	Representatieve steekproef
Bescherming tegen onderspanning	Representatieve steekproef
Juiste werking veiligheidsketens	Representatieve steekproef
Vrije ruimte en vluchtwegen	Geheel
Beschadigde installatie componenten in de ruimten (zoals wcd's, armaturen, schakelaars etc.)	Geheel
Elektrisch materieel in overeenstemming met de bedrijfsomstandigheden	Representatieve steekproef
Juiste werking van signalering- en alarmsystemen die van belang zijn voor de veiligheid	Representatieve steekproef
Isolati weerstand van de installatie	Geheel
Weerstand van beschermingsleidingen en hun aansluitingen	Representatieve steekproef
Aanspreekstroom en -tijd van aardlekbeveiligingstoestellen	Representatieve steekproef
Uitschakelen van beveiligingstoestellen tegen overstroom	Via fabrikant en/of leverancier
Waarschuwborden en andere informatie met betrekking tot de veiligheid	Geheel
Bijgewerkte installatietekeningen	Representatieve steekproef

- Thermografisch onderzoek
Door middel van thermografisch onderzoek dient de installatie te worden geïnspecteerd en gerapporteerd op de volgende aspecten:
 - Overbelasting
 - Overgangsweerstanden
 - Overmatige warmteontwikkeling
 - Ongelijkmatige (scheve) belasting
- Rapportage
De resultaten van deze inspectie (hoofdstuk 7.7) alsmede de minimale inhoud zoals in hoofdstuk 6 beschreven, worden vastgelegd in een rapport.

8 Overzicht locaties

In onderstaande overzichten zijn de aantallen kasten- en groepen per gebouw weergegeven.

Inspectiejaar	Gebouw nr.	Benaming	# E-kasten	# groepen	# GBS-kasten	Geïnspecteerd	Interval
2015	14B29-001	Spitsbergen	7	81	3	2012	3 jaar
2015	14B12-170	Casco 1	44	438	2	2012	3 jaar
2015	14B12-470	Casco 2	10	388	2	2012	3 jaar
2015	14B12-440	Phoenix			3	2012	3 jaar
2015	14B12-305	DBP station			1	2012	3 jaar
2015	14B12005	OCA			1	2012	3 jaar
2015	14B12-014	Gebouw CD			1	2012	3 jaar
2015	14B24-002	SEW B&O	33	1512	5	2012	3 jaar
2015	14B12-401	SLC	15	500	2	2012	3 jaar
2015	14B12-002,3 + 4	DOK 6	11	222	7	2012	3 jaar
2015	14B12-300	PC W/E	21	1415	3	2012	3 jaar
2016	14B24-003	SWE A-F	37	1316	7	2013	3 jaar
2016	14B15-007	KKW	6	174	3	2013	3 jaar
2016	14B20-011	OBC	4	100		2013	3 jaar
2016	14B24-013	Col. Toren	11	130		2013	3 jaar
2016	14B15-014	D1 ROM			2	2013	3 jaar
2016	14B15-016	Geb. B1			1	2013	3 jaar
2016	14B24-007	Compr. Geb.			1	2013	3 jaar
2016	14B24-001	Towed-Array			3	2013	3 jaar
2017	14B15-036	L2	9	248	2	2014	3 jaar
2017	14B15-038	L3	6	100	4	2014	3 jaar
2017	14B15-029	K1	11	174	2	2014	3 jaar
2017	14B24-017	Kaiser	136	1963	12	2014	3 jaar
2017	14B12-106	Accu Test C.	11	170	1	2014	3 jaar
2017	14B28-002	Bereneiland			1	2014	3 jaar
2017	14B20-001	OBC			1	2014	3 jaar
2017	14B20-041	RND			1	2014	3 jaar
2017	14B20-026	OBC			1	2014	3 jaar

Inspectiejaar	Gebouw nr.	Benaming	# E-kasten	# groepen	# GBS-kasten	Geïnspecteerd	Interval
2018	14B29-001	Spitsbergen	7	81	3	2015	3 jaar
2018	14B12-170	Casco 1	44	438	2	2015	3 jaar
2018	14B12-470	Casco 2	10	388	2	2015	3 jaar
2018	14B12-440	Phoenix			3	2015	3 jaar
2018	14B12-305	DBP station			1	2015	3 jaar
2018	14B12005	OCA			1	2015	3 jaar
2018	14B12-014	Gebouw CD			1	2015	3 jaar
2018	14B24-002	SEW B&O	33	1512	5	2015	3 jaar
2018	14B12-401	SLC	15	500	2	2015	3 jaar
2018	14B12-002,3 + 4	DOK 6	11	222	7	2015	3 jaar
2018	14B12-300	PC W/E	21	1415	3	2015	3 jaar
2018	14B15-036	L2	9	150	2	2015	3 jaar
2018	14B15-038	L3	6	100	4	2015	3 jaar
2018	14B15-029	K1	10	174	2	2015	3 jaar